

Uchwała nr 3/2020

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. T. Kościuszki

w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 29 września 2020r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910) oraz § 57 ust. 8 pkt 10 Statutu Szkoły Podstawowej

Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Do Statutu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem wprowadza się następujące

zmiany:

1) W § 1 po ust. 14 dodaje się ust. 14a w brzmieniu:

“14a. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS.”,

2) W § 9 po ust. 17 dodaje się ust. 17a w brzmieniu:

“17a. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.”,

3) W § 12 ust.6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wychowawcy klas, na każdy rok szkolny, opracowują plany pracy wychowawczej z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców. Pozytywną opinię kwitują przedstawiciele oddziałowych rad rodziców pod przedstawionym planem pracy wychowawczej danego oddziału.”,

4) § 18 otrzymuje brzmienie:

“§ 18. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.”,

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

“§ 19. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.”,

6) Po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

“§ 20a. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.”,

7) W § 23 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

“4. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.”,

8) W § 25:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.”,

b) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, zaś rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.”,

9) § 26 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

“4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.”,

10) W § 28:

a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

“4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Godziny dyżuru pedagoga i psychologa umieszczone są na drzwiach wejściowych do gabinetu.”,

11) W § 33 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

“3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.”,

12) W § 55:

a) w ust. 4 po pkt 7 dodaje się pkt 7a i 7b w brzmieniu:

“7a) zawieszają zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;

7b) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt 7a, Dyrektor zawiadamia organ nadzorujący; “,

b) dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

“4a. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.”,

c) dodaje się ust. 4b w brzmieniu:

“4b. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) we współpracy z nauczycielami, określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
 - b) oraz we współpracy z Radą Rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Dziale XII Statutu szkoły;
- 8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
- 9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów;”,

d) ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

“ 3) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia, a w przypadku zagrożenia epidemicznego ustala zasady jej funkcjonowania zgodnie z wytycznymi GIS;”,

e) w ust. 6 dodano pkt 5 w brzmieniu:

„5) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do użyczenia sprzętu komputerowego, niezbędnego do aktywnego uczestnictwa ucznia w zdalnym nauczaniu;“

13) W § 57:

a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.“

b) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym Rady Pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.“

c) dodaje się ust. 12a w brzmieniu:

„12a. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.“

d) ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wyklada się do wglądu w sekretariacie szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania, a w przypadku, gdy posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzone jest zdalnie, wyklada się go do wglądu w sekretariacie szkoły lub na prośbę zainteresowanych przesyła pocztą elektroniczną.“

e) ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„19. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 3 dni od wyłożenia protokołu. W przypadku posiedzenia stacjonarnego Rady Pedagogicznej poprawki i uzupełnienia wnosi się na piśmie składanym w sekretariacie szkoły, zaś w przypadku posiedzenia zdalnego, przesyła się je w formie pliku pdf na adres wskazany przez Dyrektora szkoły.“

14) W § 60 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji.“

15) W § 73:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez Dyrektora.“

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik lekcyjny. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.“

16) W § 74 ust. 6 dodaje się pkt 9 o treści:

„9) zagadnienia kształtujące postawy prozdrowotne uczniów oraz ugruntowujące wiedzę na temat ochrony klimatu, a także zagadnienia wskazujące korzyści ze znajomości prawa w codziennym życiu, gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, w tym oszczędzania.”,

17) W dziale VI „Organizacja wychowania i opieki“ dodaje się rozdział 4 w brzmieniu:

„Rozdział 4

Organizacja opieki zdrowotnej nad uczniami

§ 80a. Organizacja profilaktycznej opieki zdrowotnej i stomatologicznej w szkole.

1. Celem profilaktycznej opieki zdrowotnej jest zapewnienie uczniom równego dostępu do opieki zdrowotnej w szkole oraz zagwarantowanie dostępu młodzieży do gabinetów stomatologicznych.

2. Opiekę nad uczniami Szkoły Nr 1 im Tadeusza Kościuszki sprawują odpowiednio:

- 1) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna, w dniach i w godzinach ustalonych na początku roku szkolnego, w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym w szkole.
- 2) lekarz dentyista w gabinecie stomatologicznym poza szkołą w Wysokiem Mazowieckiem.
- 3) higienistka dentyistyczna w ramach współpracy z lekarzem dentyistą udzielającym świadczeń stomatologicznych finansowanych ze środków publicznych w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia jamy ustnej.

3. Rodzice mają prawo wyboru innego miejsca udzielania świadczeń stomatologicznych.

4. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu rodziców informują rodziców lub pełnoletnich uczniów o zakresie opieki zdrowotnej oraz prawie do wyrażenia sprzeciwu. Sprzeciw składa się w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się na stronie internetowej szkoły.

5. Profilaktyczna opieka zdrowotna oraz opieka stomatologiczna jest sprawowana w przypadku braku sprzeciwu rodziców do ukończenia szkoły podstawowej.

6. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z rodzicami albo pełnoletnimi uczniami. Współpraca polega na:

- 1) przekazywaniu informacji o:
 - a) stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia,
 - b) terminach i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami,
 - c) możliwościach i sposobie kontaktowania się z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 2) informowaniu i wspieraniu rodziców lub pełnoletnich uczniów w:
 - a) organizacji korzystania ze świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej nad uczniami, w tym profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych, przeglądów stomatologicznych oraz szczepień ochronnych,
 - b) realizacji zaleceń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarza dentyisty;

3) uczestniczeniu w zebraniach z rodzicami albo zebraniach rady rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów zachowując tajemnicę o stanie zdrowia uczniów.

7. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna współpracuje z Dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

8. Współpraca, o której mowa w ust. 7 polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły, a także doradzaniu Dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów i warunków sanitarnych w szkole.

9. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub opiekun faktyczny, w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego mogą być obecni podczas transportu ucznia przez zespół ratownictwa medycznego do szpitala oraz w szpitalu, do czasu przybycia rodziców. Decyzję o obecności jednej z tych osób podczas transportu podejmuje kierownik zespołu ratownictwa medycznego po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.

10. Osoby sprawujące opiekę zdrowotną nad uczniami, o których mowa w art. 2 ust. 1–3, są obowiązane do przestrzegania praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318, z późn. zm. w szczególności zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku ze sprawowaniem tej opieki, w tym związanych ze stanem zdrowia uczniów, oraz poszanowania intymności i godności uczniów w czasie udzielania im świadczeń zdrowotnych.

11. Sposób opieki zdrowotnej nad uczniami przewlekle chorymi dostosowany do stanu jego zdrowia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole ustala pielęgniarka/higienistka, która wspólnie go określa z rodzicami, lekarzem i Dyrektorem szkoły.

12. Dopuszcza się możliwość podawania leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.

13. Dyrektor szkoły, w miarę posiadanych środków oraz za zgodą nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego, zapewnia możliwość zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.”,

18) W § 89:

a) po ust. 15 dodaje się ust. 15a w brzmieniu:

„15a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, Dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.”,

b) ust. 27 otrzymuje brzmienie:

“27. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki niezależnie od formy funkcjonowania szkoły.”,

c) ust. 28 otrzymuje brzmienie:

„28. Przerwy lekcyjne trwają 5 minut poza trzema, z których dwie trwają 10 minut, a jedna 20 minut. Długość przerw może ulegać zmianie na wniosek uczniów, Rady Rodziców i po zaopiniowaniu przez pozostałe organa szkoły.”,

d) dodaje się ust. 29 w brzmieniu:

„29. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa Dyrektor szkoły.”,

19) § 95 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„ 9. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”, do którego wprowadza się obowiązujące procedury na czas zagrożenia epidemicznego.”,

20) W § 97 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Zespół nauczycieli bloku humanistycznego – nauczyciele przedmiotów: język polski, historia i WOS;”,

21) § 106 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.”,

22) W § 117 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Ocena klasyfikacyjna semestralna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Powinna być ona ustalana w oparciu o średnią ważoną. Każdej ocenie przyporządkowuje się odpowiedni współczynnik o wartości od 1 do 3 wyrażający wagę oceny. Wszyscy nauczyciele danego przedmiotu nadają ocenom za poszczególne formy pracy ucznia jednakowe wagi.”,

23) W § 118 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 119 Statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator wraz z uzasadnieniem.”,

24) W § 119:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV - VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

OCENA SŁOWNNA	OCENA CYFROWA
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3

Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

b) dodaje się ustęp 3a. w brzmieniu:

„3a. W ocenianiu bieżącym przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

1) 0 % - 29 % - niedostateczny

2) 30 % - 50 % - dopuszczający

3) 51 % - 75 % - dostateczny

4) 76 % - 90 % - dobry

5) 91 % - 95 % - bardzo dobry

6) 96 % - 100 % - celujący.

Kryteria te dotyczą dłuższych prac kontrolnych.”

c) dodaje się ust. 3b w brzmieniu:

„3b. Śródroczną i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych wystawia się w oparciu o średnią ważoną. Średnia ważona roczna uwzględnia wszystkie oceny cząstkowe, które uczeń otrzymał w ciągu całego roku szkolnego. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

a) 5,60 - 6,00 celujący,

b) 4,60 - 5,59 bardzo dobry,

c) 3,60 - 4,59 dobry,

d) 2,60 - 3,59 dostateczny,

e) 1,60 - 2,59 dopuszczający,

f) 1,00 - 1,59 niedostateczny;”

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ocenianie w klasach IV - VIII jest dokumentowane poprzez:

1) zapisy w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen;

2) prace kontrolne uczniów przechowywane w szkole przez nauczyciela do końca roku szkolnego, tj. 31 sierpnia danego roku, a następnie niszczone w sposób uniemożliwiający odczytanie danych personalnych i wyników ucznia;”

e) w ust. 8 skreśla się pkt 1,

f) skreśla się ust. 9,

g) skreśla się ust. 10,

25) W § 120 po ust. 15 dodaje się ust. 15a w brzmieniu:

„15a. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.”,

26) W § 122 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada pełną wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez nauczyciela w danej klasie;
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program realizowany przez nauczyciela lub;
- 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, osiąga sukcesy w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym, lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.”,

27) W § 123:

a) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„ 10. Najpóźniej do 10 maja przed rocznym, a do 10 grudnia przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapisują w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne), a wychowawca proponowaną roczną ocenę z zachowania i informują o nich ucznia. Wychowawca niezwłocznie przekazuje informację jego rodzicom (prawnym opiekunom) w następujący sposób:

1) W przypadku przewidywanych wszystkich ocen pozytywnych /wyższych od niedostatecznej/ - wychowawca sporządza zestawienie ocen z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania (w przypadku oceny rocznej) i przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom):

a) na wywiadówce – rodzice podpisując listę obecności potwierdzają otrzymaną informację lub,

b) za pośrednictwem ucznia przekazuje je rodzicom. Rodzice podpisem potwierdzają, iż zapoznali się z proponowaną oceną i zwracają kartki wychowawcy. Wychowawca przechowuje podpisane kartki.”,

b) dodaje się ust. 10a w brzmieniu:

„10a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na spotkaniach online.”,

c) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Na 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustnie informują ucznia o ustalonej dla niego ocenie klasyfikacyjnej i wpisują ją w dzienniku lekcyjnym.”,

d) ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne i opisową ocenę śródroczną zachowania w klasach I - III sporządza się w dzienniku lekcyjnym, a wydruk przekazuje się rodzicom. Opisową ocenę roczną i opisową ocenę roczną zachowania sporządza się w dzienniku lekcyjnym, a wydruk dołącza się do arkusza ocen.”,

28) W § 130 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną”;

29) W § 132 po ust. 9 dodaje się ust. 9a, 9b, 9c, 9d w brzmieniu:

„9a. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

9b. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

9c. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły.

9d. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 9a - 9c podpisuje odpowiednio Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.”,

30) W § 135 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.